



HRD-02-06	رقم الاجراء	اجراءات التكليف بالمهام الإدارية للكادر الاكاديمي
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ الإصدار	
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
41/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
23/10/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>1. يصدر مجلس الأمناء قرار بتكليف أعضاء الهيئة التدريسية برتبة عميد أو نائب الرئيس أو نائب عميد الذي هو برتبة أقل من أستاذ</p> <p>2. يرسل أمين سر المجالس كتاب التنسيب سواء من مجلس الأمناء أو مجلس العمداء ويرسل رئيس الجامعة تنسيبات العمداء أو تنسيب رئيس الجامعة وحسب القوانين والانظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة إلى مدير دائرة الموارد البشرية</p> <p>3. يعد مدير دائرة الموارد البشرية من خلال رئيس شعبة التدريس قرار التكليف بالمهمة الإدارية ويقوم برفعها لرئيس الجامعة لتوقيعها .</p> <p>4. يرسل مدير دائرة الموارد البشرية من خلال الموظف المسؤول في ديوان الموارد البشرية نسخة من القرار إلى عميد الكلية ووحدة الشؤون المالية والشخص المعني بالقرار .</p> <p>5. يعكس الموظف المسؤول في شعبة التدريس القرار حاسوبياً خلال أسبوع من صدور القرار .</p> <p>6. بعد صدور قرار بالتكليف بالمهمة الادارية يتم اصدار قرار بتوقيع رئيس الجامعة بخفض الابعاء التدريسية وفقاً لتعليمات خفض العبء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية.</p>		خطوات التنفيذ
دائرة الموارد البشرية، دائرة شؤون المجالس، وحدة الشؤون المالية.		المسؤولية
-		النماذج